

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА 53. ОУ

ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият правилник за вътрешния ред в 53. ОУ е изграден на базата на изискванията на Закон за предучилищното и училищно, обнародван в ДВ. Наред с основните положения, в тези документи са предвидени и някои специфични за 53. ОУ разпоредби, съобразно на приети решения на Педагогическия съвет при училището.

Правилникът за вътрешния ред се приема на заседание на ПС и е задължителен документ за 2025/2026 учебна година.

Учениците и техните родители се запознават с ПУД в началото на учебната година и удостоверяват това с подпис.

ОБРАЗОВАТЕЛНИ ЦЕННОСТИ И ОТГОВОРНОСТИ

Придобиването на знания, умения и компетентности е процес на сътрудничество, който изисква активното участие на учениците, преподавателите, администрацията и родителите. Всички заедно съставляват училищната общност на 53. ОУ "Николай Хрелков".

За всички е важно да се посветят на образователни ценности, които ще подпомогнат стремежа към постигане на високи резултати в областта на образованието. Най-важни сред тези ценности са:

- отговорност – всеки от нас трябва да спазва определени задължения и да носи отговорност за постъпките си;
- честност – всеки от нас трябва да цени честността и да осъзнава значението на доверието;
- взаимоуважение – всеки от нас трябва да се отнася с останалите така, както би желал те да се отнасят с него.

Чувството за лична отговорност и инициативността се ценят високо в училищната общност. Всеки ученик, който съзнателно работи за своето лично усъвършенстване, допринася за подобряване на социалната среда в училището.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. В Република България образованието в държавните и общинските училища е светско, безплатно и се провежда на книжовен български език.

Чл. 2. Светското образование не допуска увличането на учениците в идеологически и религиозни учения.

Чл. 3. Обучението е задължително до навършване на 16-годишна възраст, независимо от завършената образователна степен и се осъществява в дневна форма. Училищното образование според степента е основно и средно.

3.1. Основното образование се осъществява на два етапа - начален и прогимназиален.

3.2. Началният етап е от I до IV клас включително.

3.3. Прогимназиалният етап е от V до VII клас включително.

Чл. 4. Обучението започва на 6 или 7 години по желание на родителите.

4.1. Записването в I клас изисква задължително завършена подготвителна група, която се удостоверява със свидетелство, издадено от училище или детска градина.

4.2. За ученици, които постъпват в I клас без удостоверение за завършена подготвителна група или клас, както и за ученици, за които в удостоверението за завършена ПГ или ПК е посочено, че нямат училищна готовност, училището, с помощта на училищното настоятелство организира и провежда подходящи форми за допълнителна работа.

4.3. Учениците от I клас, които не са усвоили учебното съдържание, както и ученици от II до IV клас включително не повтарят класа.

4.3.1. За учениците се организират консултации през учебната година и допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на Директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

4.4. В удостоверението за завършена подготвителна група се описва динамиката в развитието на детето и се определя готовността му за постъпване в I клас.

4.5. В удостоверението за завършена подготвителна група при необходимост се правят препоръки за насочване на ученика към подходящи форми за допълнителна работа през началния етап на основното образование, включително допълнително обучение за усвояване на книжовния български език.

4.6. Родители, настойници или попечители, които не осигуряват присъствието на подлежащи на задължително обучение на деца в училище, се санкционират от кмета на населеното място.

Чл. 5. Училището работи на дневна форма на обучение, която се организира в паралелки и групи.

5.1. Дневната форма на обучение е присъствена форма, която се провежда между 8.00 и 13.45 часа в учебните дни.

5.2. Сформирани са девет групи за самоподготовка – I гр. 1а-кл.; II гр. 1б-кл.; III гр. 2а-кл.; IV гр. 2б кл; V гр. 3а кл; VI гр.-3б-кл.; VII гр.-4а; VIII гр. 4б кл.; IX гр. 5, 6, 7 кл.. Занятията на ГЦО се провеждат от 12.10 ч. за 1-3. клас и от 13.10 за 4.-7. клас са до приключване на последните занятия.

Чл. 6. Училището има право да организира самостоятелна и индивидуална форма на обучение на отделен ученик. Педагогическият съвет взема решение дали да организира такива форми на обучение за всяка текуща учебна година.

6.1. Индивидуалната форма на обучение включва учебни занятия, както и изпити или текущи проверки по учебни предмети, ако това е предвидено в индивидуалния учебен план, утвърден от директора на училището.

6.2. Индивидуалната форма на обучение се организира за:

6.2.1 Ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни.

6.2.2 Даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за съответния клас.

6.3. В случаите по ал.2 т.1 училището организира индивидуално обучение в домашни условия, въз основа на медицински документ издаден от ЛКК, като осигурява брой часове, съгласувани с финансиращия орган.

6.4. Учениците по ал.2 т.1 се оценяват чрез текущи проверки, а тези по ал.2 т.2 – чрез изпити за определяне на срочна оценка.

6.5. Учениците на индивидуална форма се приемат с решение на ПС след подадено мотивирано заявление, документ за завършен клас или степен на образование и документи, удостоверяващи необходимостта от организиране на такава форма.

Чл. 7. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно училищния учебен план. Тя се организира за една учебна година.

7.1. Самостоятелната форма на обучение се организира за:

7.1.1 Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна ученическа възраст.

7.1.2. Лица навършили 16 години.

7.1.3. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя по чл.12, ал.2 от ЗПУО.

7.3. Учениците се оценяват чрез полагане на изпити за определяне на годишна оценка, съгласно училищния учебен план.

7.4. Учениците на самостоятелна форма се приемат с решение на ПС след подадено мотивирано заявление, документ за завършен клас или степен на образование и документи, удостоверяващи необходимостта от организиране на такава форма (за лица в задължителна училищна възраст).

Чл. 8. Условията и редът за организирането и провеждането на изпитите се определя със заповед на директора на училището.

8.1. За учениците от самостоятелна и индивидуална форма на обучение учителите са длъжни в началото на учебната година да изготвят конспекти с обяснителни бележки и критерии за оценка в съответствие с ДОС на училищния учебен план.

8.2. Десет дни преди определената дата за провеждане на изпита учителят е длъжен да подготви и осигури изпитни материали.

8.3. Учениците на самостоятелна и индивидуална форма на обучение полагат изпити в организираните от училището изпитни сесии и имат право да се явяват на изпит по даден учебен предмет не повече от 2 пъти в рамките на една учебна година.

8.4. Училището предоставя за учениците от индивидуална форма, в случаите по чл.7 ал. 2 т.2, и за тези в самостоятелна форма на обучение, конспекти и две консултации по учебен предмет. Консултациите с учителя се провеждат по изготвен в началото на учебната година график.

Чл. 9. Учениците, които се обучават в дневна, индивидуална или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата си на обучение в началото на учебната година.

9.1. Промяната във формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава:

9.1.1 От дневна в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение при съответствие с чл.7 и чл.8.

9.1.2. От дневна в самостоятелна форма на обучение при прилагане на санкция на ученик по чл.200 ал.2 от ЗПУО.

9.2. За промяна формата на обучение директорът на училището издава заповед на база решение на Педагогическия съвет.

Чл. 10. В документите за завършен клас или степен на образование се вписва формата на обучение, при която ученикът е завършил.

Чл. 11. Училището провежда обучение от разстояние в електронна среда при условия на чл.115 а, ал.3 и ал.4, т.1, 2, 3 от ЗПУО

Чл. 12. Учебната година е с продължителност 12 месеца.

12.1. Учебната година започва на 15 септември.

12.2. В случай че денят е почивен, учебната година започва на първия следващ работен ден.

12.3. Учебните занятия са с продължителност не повече от 36 и не по-малко от 32 учебни седмици и се разпределят в два учебни срока.

12.4. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

12.5. Продължителността на учебната седмица е 5 учебни дни.

12.6. Изключения по т. 4, 5 и 6 се допускат само ако това е предвидено в учебния план.

Чл. 13. За всяка учебна година министърът на образованието младежта и науката определя със заповед:

- началото и края на ваканциите с изключение на лятната;

- неучебни дни;

- края на втория учебен срок.

13.1. Заповедта по ал. 1 се издава преди началото на учебната година.

13.2. Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.

13.3. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни дни, освен когато учениците са във ваканция.

13.4. Директорът след съгласуване с началника на РУО може да обявява до три дни за неучебни за училището в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства.

13.5. След възстановяване на учебния процес и при необходимост началникът на РУО създава организация за реструктуриране на тематичното разпределение на учебното съдържание.

Чл. 14. Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1. двадесет и два учебни часа - в I клас

2. двадесет и три учебни часа- във II клас;

3. двадесет и седем учебни часа - в III и IV клас;

4. тридесет и два учебни часа - в V и VI клас,

5. тридесет и два учебни часа – в VII клас

14.1. Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

Чл. 15. Организацията на учебния ден е целодневна и включва от 4 до 7 задължителни учебни часа.

15.1. Целодневна организация на учебния ден се осъществява за ученици от I до VII клас, след съгласуване с финансиращия орган, при наличие на необходимите санитарно-

хигиенни условия и по желание на родителите. При тази организация задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых.

15.2. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психофизическите особености и възможностите на учениците. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на наредба на министъра на здравеопазването и се утвърждава от директора на училището не по-късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок

15.2.1. Продължителността на учебния час е:

- тридесет и пет минути - в I и II клас;
- четиридесет минути - в III до VII клас

15.2.2. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 20 минути.

Чл. 16. Освободените от физическо възпитание ученици присъстват в часа и оказват съдействие на учителя и съучениците си. В особени случаи (медицински противопоказания) ученикът е длъжен да присъства в учебния час.

Чл. 17. За осигуряване на сигурността на учениците се провежда инструктаж в началото на учебната година, дават се дежурства от учителите, а влизането в училищната сграда става след представяне на лична карта.

Чл. 18. Влизането в училищната сграда става според пропускателния режим, осъществяван от служителите на охранителна фирма, както следва:

18.1. Учениците влизат в сградата след представяне на ученическа лична карта.

18.2. Родители и външни лица влизат в сградата след представяне на лична карта. Служителят на охранителната фирма записва посетителя и целта на посещението му в специален дневник, след което издава временен пропуск, който при напускане на сградата се връща, подписан от преподавателя или служителя, при когото е бил посетителят.

18.3. Пропускателният режим се определя със заповед на директора, която стои на видно място до входа на сградата.

РАЗДЕЛ II. УЧИТЕЛИ

Чл. 19. За заемане на учителска длъжност се изисква висше образование и педагогическа правоспособност, според инструкция на МОН.

Чл. 20. Не може да възниква трудово правоотношение за заемане учителска длъжност с лице:

Осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

Лишено от правото да заема такава длъжност по съдебен ред;

Страдащо от заболявания, застрашаващи здравето и възпитанието на децата, съгласно списък, утвърден от МОН и МЗ.

Чл. 21. Възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с учителите се извършва от директора, съобразно изискванията на КТ и КТД.

Чл. 22. Извършването на съкращения в щата се извършва от Директора, след предложение на действащата в 53. ОУ "Николай Хрелков" комисия за подбор на персонала, избрана с решение на ПС.

ПРАВА НА УЧИТЕЛЯ

Чл. 23. Всеки учител има право да дава предложения за подобряване на учебно-възпитателната работа и за развитието на училището.

23.1. Всеки учител има право творчески да подхожда към поднасянето на съдържанието по съответния учебен предмет, в съответствие с държавните образователни стандарти и носи отговорност за резултатите от своята работа.

23.2. Учителят има право да ползва материално-техническата база на училището за изпълнение на служебните си задължения.

23.3. Всеки педагогически специалист изготвя годишно тематично разпределение на учебното съдържание по учебни седмици и го представя за утвърждаване от Директора на училището в определения за това срок.

Чл. 24. Учителят има право да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съгласно ЗПУО .

Чл. 25. Учителят има право да членува в професионални организации, да дава мнения и да отправя предложения до административните органи в системата на образованието и да присъства на заседания на УН.

Чл. 26. Учителят е защитен от училището при нарушаване на човешките и гражданските му права и накръняване на авторитета и човешкото му достойнство.

Чл. 27. Учителят има право да сезира ръководството, синдикалните организации и комисията по етика, когато счита за необходимо, че достойнството и правата му са били накрънени.

Чл. 28. Педагогическите специалисти имат право да бъдат поощрявани и награждавани.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ

Чл.29. Учителят е длъжен:

29.1. Да повишава професионалната си квалификация и образование

29.2. Да изпълнява определените в КТ, ЗПУО и длъжностната си характеристика задължения, както и тези, произтичащи от този правилник.

29.3. Да спазва правилника за безопасни условия на труд и да опазва живота и здравето на учениците.

29.4. Редовно и добросъвестно да вписва в електронния дневник текущите оценки по предмета, както и отсъствията от учебни занятия.

29.5. Периодично да повишава квалификацията си чрез самоподготовка и посещение на квалификационни курсове, съгласувани с директора на училището.

29.6. Да дава консултации по определен от него график, който се оповестява в началото на всеки учебен срок.

29.7. В началото на годината да запознае учениците с изискванията на съответния предмет, да обяви системата си за оценяване и своите очаквания. При всяко изпитване учителят обявява критериите си за поставената оценка. Отличен резултат могат да имат ученици, които са положили всички форми на проверка и оценка на знанията.

29.8. Да подготвя в срок всички справки, изисквани от РУО и МОН.

29.9. Учителите в ГЦО се задължават стриктно да спазват седмичната норма преподавателска заетост и да следят броя на допустимите отсъствия в ГЦО. Присъствието да се води ежедневно и при 30 отсъствия ученикът да бъде отписан.

29.10. Учителят отговаря за всички съоръжения, учебно-технически средства и учебна мебел в поверения му кабинет.

29.11. В срок до две седмици преди края на учебната година се предоставят заявленията на учениците за изучаване на предмети в Избираеми учебни часове и Факултативни учебни часове, както и за изучаване на чужд език през следващата учебна година. Заявленията се подписват от родител /настойник/, се съхраняват от лице, упълномощено от директора и се съгласуват с общественения съвет. ИУЧ и ФУЧ се залагат след проучване на желанията и интересите на ученици и родители, съобразно Училищния учебен план.

Чл. 30. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

30.1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

30.2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

30.3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката, като за направени над 4 неизвинени отсъствия уведомява писмено родителите на ученика;

30.4. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник;

30.5. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложените му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

30.6. Да организира и да провежда родителски срещи;

30.7. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

30.8. Да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

30.9. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

30.10. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

30.11. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

30.12. Да води редовно учебната документация за паралелката:

- ЛОД;

- електронен дневник на класа;

30.13. По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

30.14. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

30.15. При извънучилищни мероприятия класният ръководител изготвя програма, списък на учениците и инструктаж. За организиране на зелени училища и екскурзии е необходимо:

- разрешение от директора
- родителска среща за представяне на офертата и условията
- изготвяне на списъци на учениците и подписване на декларации от родителите
- инструктаж

-сключване на договор между директор и туристическа фирма

-представяне на учебните и развлекателни дейности по време на зеленото училище на директора

30.16. Следи за запазване броя на учениците в поверения му клас и да следи за успешното завършване на учебната година.

30.17. Своевременно дава информация и справки за поверения му клас при поискване от ръководството на училището и отговаря за достоверността на подадените данни.

30.18. Контролира редовното посещение на учениците в часовете за допълнителна работа и уведомява родителите при неспазването им от страна на ученика.

30.19. Редовно провежда часа на класа, като извършва организационна, културна, здравно-просветна дейност със съдействието на психолог, логопед, медицинско лице и др. представители на екип за личностна подкрепа.

30.20. Изготвя ежемесечна справка за отсъствията на учениците и причините за тяхното допускане, както и справка за движението на учениците на всеки два месеца.

30.21. В края на всяка учебна година класният ръководител изготвя характеристика за всеки ученик от паралелката, в която прави преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. В характеристиката се посочват както положителните, така и отрицателните страни в развитието на ученика. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис.

30.22. При завършване на основно образование класният ръководител изготвя цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование.

30.23. Характеристика се изготвя и в случаите на преместване на ученици в друго училище

Чл. 31. За опазване на живота и здравето на учениците, както и за осигуряване на добър ред и спазване на Правилника за дейността на училището се осигурява дежурство от учителите.

31.1. Дежурствата в училищната сграда се осъществяват от главен дежурен и дежурни учители по етажи, дежурен учител на входа на училището, както и допълнителни дежурни учители на двора и в бюфета за голямото междучасие.

31.2. Дежурните учители идват в училище 30 минути преди началото на първия учебен час. Те следят и отговарят за вътрешния ред на поверената им територия и отбелязват констатациите си в дневника за дежурства.

Чл. 32. Абсолютно се забранява на учителя:

1. Да оказва физически и психически тормоз над учениците и да провежда религиозна или политическа пропаганда между тях.

2. Да дискриминира учениците по етнически, верски или социални причини, както и да насажда вражда сред тях.

3. Да нарушава правата на учениците или да накърнява личното им достойнство.

4. Да разпространява поверителна информация за ученици, учители, родители и непедагогически персонал, чрез която би могъл да урони престижа им или да им причини морална вреда.

5. Да разпространява информация и да коментира пред ученици и родители разискванията на ПС.

6. Да ползва мобилен телефон по време на учебен час или заседание на ПС.

В случай на нарушение се сезира комисията по етика при 53. ОУ, която излиза със становище по въпроса и прави предложение до ПС или директора за налагане на наказание по Кодекса на труда.

КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 33. Контролът и санкциите се осъществяват съгласно описаните в чл. 187 от КТ видове нарушения на трудовата дисциплина.

33.1. Контролът по спазване на настоящия правилник се осъществява от директора.

33.2. За неизпълнение на задълженията, предвидени в КТ, ПД, ПВТР и други нормативни актове, се предвиждат следните наказания :

33.2.1. дисциплинарни – по чл. 188 от КТ:

- т. 1. забележка;
- т. 2. предупреждение за уволнение;
- т. 3. уволнение.

33.2.2. административни;

33.2.3. финансови – удържки от работната заплата за невзет час или невнесен материал в дневника или нанесени щети на имуществото на 53. ОУ.

33.3. Преди налагане на наказанието ръководителят е длъжен да поиска писмено обяснение от служителя. При отказ на служителя да даде такова обяснение се съставя протокол, който се подписва от двама служители, единият от които да е синдикален представител. Наказанието се налага със заповед на Директора.

33.4. При наложени наказания се информира Педагогическия съвет на училището.

РАЗДЕЛ III. РАБОТА С РОДИТЕЛИ

Чл. 34. Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

34.1. Родителите имат следните права:

1. периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;

2. да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да участват в родителските срещи;

4. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

5. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

6. да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата и учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

34.2. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;

2. да осигуряват учебници и учебни пособия на детето си.

3. да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с правилника за дейността на училището при записване на детето или ученика;

4. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;

5. редовно да се осведомяват за успеха и развитието на детето или ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите и интегрирането му в училищната среда; Родителят се задължава да посещава училището минимум два пъти годишно

6. да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или Директора. Да присъства при налагане на всяка степен на наказание и да присъства на ПС при обсъждане поведението на ученика за налагане на наказание и да изказва мнение.

7. Своевременно да информира при заболяване класния ръководител лично или на телефона на училищната канцелария 02 957 69 89.

8. В началото на учебната година родителите да представят декларация за това кой ще прибира детето от училище или че то ще се прибира само. Посочва се маршрутът, по който детето се придвижва до училище- за 1 клас. След приключване на учебните часове, учителят, който преподава последен час изпраща учениците на двора и ги предава на родителите.

9. Да информират класния ръководител, училищния психолог или ръководството при наличие на лични, здравословни или обучителни проблеми на децата си.

Чл. 35. За да се осигури пълноценен контакт между родители, учители и ученици.

Чл. 36. Родителите на учениците ще бъдат допускани в сградата на училището след представяне на лична карта пред служител на охранителната фирма. Служителят се уведомява за целта на посещението и издава временен пропуск, който се връща подписан от преподавателя или служителя, който е бил посетен.

Чл. 37. През 2025/2026 учебна година училището ще уведомява родителите за развитието на техните деца писмено и при лични срещи с преподаватели и ръководство по график.

Чл. 38. Родителите се грижат:

- да познават училищната политика, правилниците на училището, графика за консултации на учителите и учебните очаквания по различните предмети за съответния клас;

- да поддържат постоянна връзка с класния ръководител и учителите;

- за доброволното си участие в различни училищни инициативи и се включват активно в организирането на свободното време на учениците.

Чл. 39. Родителят:

- има ангажимент да се запознае с класния ръководител и да поддържа постоянна връзка с него;

- да следи за успеха и поведението на детето си.;

- контролира хигиената и външния вид на детето си;

- възстановява своевременно нанесените от детето му щети на училищно имущество;

- не се допуска едностранно да изяснява конфликти, възникнали между неговото дете и друг ученик на 53. ОУ, без присъствието на родител на другия ученик и представител на училището.

РАЗДЕЛ IV. УЧЕНИЦИ

ПРАВА НА УЧЕНИКА

Чл. 40. Ученикът има следните права:

1. Да избира училището и профила, както и учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
2. Да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
3. Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;
4. Да получава безплатни консултации от учителите при организиране на учебната си подготовка
5. Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накръняване на правата и достойнството му;
6. Да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт;
7. Да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си; Учениците от 1 - 7 клас получават безплатни учебници срещу подписана от родител декларация. При повреден или изгубен учебник родителят заплаща стойността му или го възстановява.
8. Да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление;
9. Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност; в това число и получаване на стипендии при условия и ред, определени с Постановление на МС.
10. Да избира и да бъде избран в Ученическия парламент, да дава предложения за подобряване на работата в училище, както и да участва и в неpolitически и нерелигиозни сдружения, да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност;
11. Да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.
12. Да бъде защитен от училището и други институции при накръняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права;
13. Преди налагане на наказание предупреждение за преместване да бъде информиран и консултиран от Дирекция "Социално подпомагане" по местоживее на ученика, с цел защита на неговите права и интереси.
14. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:
 1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
 2. поради участие в дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
 3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА

Чл. 41. Ученикът има следните задължения:

1. да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;
2. да не отсъства от учебните часове без уважителна причина . Отсъствие от учебен час се уважава по реда на чл. 40, т. 14 от настоящия правилник. За всяко отсъствие родителят уведомява лично класния ръководител.
3. Да идва подготвен за учебните занятия;
4. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
5. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
6. Да се явява в училище с прилично облекло и във вид, които съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави; не се допуска носенето на прекалено къси поли, блузи с дълбоко изрязани деколтета, екстравагантни прически и аксесоари, ярък грим и др.
7. Да участва в работата на класа и всички училищни мероприятия;
8. Да спазва изискванията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за безопасни условия на обучение и труд;
9. Да представи лична карта при влизане в училищната сграда.
10. Ученик, носител на няколко слаби оценки по даден предмет, е длъжен да посещава определен от преподавателя брой часове за допълнителна работа.
11. Всяка седмица се определят двама дежурни ученици, които носят отговорност за опазване на класната стая, реда и чистотата.
12. Да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето;
13. Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището; при повреда да го възстанови със собствени средства или труд;
14. Отговорност на ученика е да знае броя на своите отсъствия и закъснения.

Чл. 42. Абсолютно се забранява на ученика:

1. Да накърнява с поведението си авторитета и професионалното достойнство на учителя и да му създава пречки при изпълнение на служебните му задължения. При нарушаване на тази забрана на ученика да бъде наложена санкция от ПС в присъствието на родителя;
2. Да упражнява насилие или нарушава човешките права на ученици, учители и служители на ОУ. Това включва ругатни, унижаващи достойнството думи, зловни подигравки и жестове, считани за обидни;
3. Да участва в хазартни игри, да употребява наркотични вещества и алкохол, както и да пуши на територията на училището;
4. Да внася в училище оръжие, запалителни вещества, пиратки, спрейове или други опасни средства, както и расистки и порнографски материали;
5. Да уврежда училищното имущество. Кражбата и вандализмът се считат за особено опасни нарушения и се наказват по ПУД на училището.
6. Да ползва мобилни телефони по време на учебни занятия. Училището не носи отговорност за изгубен или откраднат мобилен телефон. Телефоните се събират след 1 учебен час и се връщат на учениците след приключване на учебния ден.

7. Да кара ролкови кърки, ролери, скейтбордове и велосипеди на територията на училището по време на учебни занятия.

8. Забранява се излизането на учениците от класната стая по време на час без основателна причина;

9. Демонстративната изява на любовни чувства би могла да се счита за оскърбление към другите членове на училищната общност и не се допуска на територията на училището.

Чл. 43. (1) При неспазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на отсъствия по неуважителни причини от учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – може да се налага за всяко нарушение на задълженията от страна на учениците, както и за:

а) над 5 (пет) отсъствия по неуважителни причини;

б) внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в) регистрирани над 3 бележки в дневника относно лоша дисциплина, поведение и отношение в процеса на обучение;

г) противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

д) поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на организирани дейности извън училище с учебна цел;

е) надвесване от прозорци, и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;

ж) за използване на електронни средства по време на учебните часове.

з) за накръняване с поведението си авторитета и достойнството на учителите и останалия персонал на училището;

е) за незачитане правата, честта и достойнството на другите, както и прилагане на физическо и психическо насилие;

2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – може да се налага за всяко нарушение на задълженията на ученици, като се прави конкретна преценка относно неговата тежест, както и за:

а) натрупани повече от 10 (десет) отсъствия по неуважителни причини;

б) първо увреждане на училищната материално-техническа база;

в) системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г) умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д) употреба на алкохол и други упойващи вещества в района на училището – дори и при първо провинение;

е) прояви на физическо и психическо насилие, кибертормоз – дори и за първо провинение;

3. „Преместване в друго училище“ – може да се налага за всяко нарушение на задълженията на учениците, като се прави конкретна преценка относно неговата тежест, както и за:

а) за повече от 15 (петнадесет) отсъствия по неуважителни причини;

б) системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

г) упражняване на физическо или психическо насилие, кибертормоз – за второ провинение;

д) унищожаване на училищно имущество – при второ провинение;

(2) За осигуряване на нормалното протичане на учебния процес, педагогическите специалисти могат да приложат следните мерки:

1. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. При отстраняване на ученик от учебен час, той се предава

на педагогическия съветник или на представител на ръководството, които уведомяват родителите за провинението и контролират ученика до края на часа.

2. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(3) При налагане на мерките по чл. 43, ал. 2 за времето на отстраняване на ученика се отбелязват отсъствия по неуважителни причини.

(4) Веднага след приключването на учебния час след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл. 44. Санкциите по чл. 43, т. 1 се налагат със заповед на директора след писмено мотивирано предложение от класния ръководител, а по чл. 43, т. 2 и 3 се налагат със заповед на директора след решение на ПС, на чието заседание се поканва да присъства родител или настойник на ученика и териториални структури за закрила на детето. Преди заседанието ученикът се изслушва и се проверяват фактите по провинението му.

1. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

2. Санкциите са срочни.

3. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

4. Когато санкциите по чл. 43, т. 2 и т. 3 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 45. (1) Видът на санкциите се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

(2) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 46. Процедура при налагане на санкции:

1. Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.

2. За всяко производство за налагане на санкция се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика. Докладът с мотивите за наказанието се депозира в канцеларията и се завежда във входящия дневник.

3. Преди налагане на наказанията по чл. 42, т. 2-8 директорът, съответно Педагогическият съвет изслушват ученика и проверяват фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

4. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

5. Изслушването се извършва в присъствието на психолог или педагогически съветник.

6. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

7. Преди налагане на санкциите по чл. 43, т. 2 и т. 3 задължително се уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и на интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите санкции и мерки.

8. Преди налагане на санкция, предвидени в този правилник, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

9. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането им.

10. Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика санкции и мерки.

11. Наложените санкции и мерки се отразяват в електронния дневник и в характеристиката на ученика.

12. Наложената санкция се обявява от класния ръководител пред класа.

13. Заповедта може да се оспорва пред началника на РУО или да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.46. (1) Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

(2) Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време;

1. Дейностите в полза на училището не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство.

2. Предвиждат се следните дейности:

- почистване на сградата на училището или на прилежащите площи;

- привеждане на зелените площи в добър вид;

- извършване на леки ремонтни дейности;

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по ал. 1 директорът на институцията писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

Чл. 48. (1) На ученици, които за една учебна година направят повече от 50 учебни дни отсъствия, директорът определя със заповед начина на приключване на учебната година.

(2) При допуснати отсъствия над 25% от хорариума часове по съответния предмет, по преценка на преподавателя ученикът полага изпит.

РАЗДЕЛ V. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ 53. ОУ

Чл. 49. Становище от решението на заседание на обществения съвет се представя на директора на 53. ОУ от председателя на обществения съвет в срок от пет работни дни от съставянето му.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Този правилник е приет на заседание на ПС с Протокол № 18/08.09.2025 г. на 53. ОУ и влиза в сила от 15.09.2025 г.

Чл. 51. Правилникът може да се ползва от всички ученици и учители на 53. ОУ, като екземпляри от него има в дирекцията и учителската стая.

Чл. 52. За неизпълнение на разпоредбите на този правилник виновните носят дисциплинарна отговорност в съответствие с КТ /за учители и служители/ и по ЗПУО и ПУД за ученици.